**İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU VE GENEL AÇIKLAMALAR**

Kişisel veri sahibi ilgili kişiler (“**İlgili Kişi**”), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“**KVKK**”) 11. maddesi kapsamında belirtilen haklarını kullanmak için veri sorumlusu olan DSM Grup Danışmanlık İletişim ve Satış Ticaret A.Ş. (“**Şirket**”) başvurma hakkına sahiptir. İlgili Kişi’nin söz konusu hakları aşağıdaki gibidir:

* Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
* KVKK’da öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
* Yukarıda belirtilen düzeltme, silinme ve yok edilme şeklindeki haklarınız uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi sureti ile aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararınızın giderilmesini talep etme.

1. **Başvuru Yöntemine İlişkin Açıklamalar**

Şirketimizin, İlgili Kişilerin KVKK’nın 11. maddesi kapsamında yaptıkları başvuruları yanıtlayabilmesi için, başvuru usulünün Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in (“**Tebliğ**”) hükümlerine uygun olması gerekmektedir. Şirketimiz, mevzuatta öngörülen usulde başvuru yapılmasını kolaylaştırmak amacıyla işbu başvuru formunu hazırlamıştır. Önemle belirtmek gerekir ki, Tebliğ’in 4. maddesinin 2. fıkrası uyarınca İlgili Kişiler, başvurularını Türkçe olarak yapmak kaydıyla bu haktan yararlanabilir.

İlgili Kişiler Şirket’e aşağıdaki yöntemlerle başvuru yapabilirler:

* Şahsen başvuru,
* Noter aracılığıyla,
* Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanarak Şirket’in kayıtlı elektronik posta adresine e-posta göndererek,
* Şirketimize daha önce bildirilen ve sistemde kayıtlı bulunan e-posta adresinizden e-posta göndererek.

| **Başvuru Yöntemi** | **Başvurunun Yapılacağı Adres** |
| --- | --- |
| Şahsen Yazılı Başvuru | Maslak Mahallesi, Saat Sokak (Spine Tower), No: 5, İç Kapı No: 19, Sarıyer / İstanbul |
| Noter | Maslak Mahallesi, Saat Sokak (Spine Tower), No: 5, İç Kapı No: 19, Sarıyer / İstanbul |
| Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile başvuru | kvkk@trendyol-milla.com veya dsm@hs02.kep.tr |
| Şirketimize daha önce bildirilen ve sistemde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizden | kvkk@trendyol-milla.com |

\*“**Şahsen Yazılı Başvuru” yoluna başvuracak İlgili Kişilerin kimliğini tevsik edici belgeleri ibraz etmesi zorunludur. Bu bağlamda Maslak Mahallesi Saat Sokak Spine Tower No:5 iç kapı:19 Sarıyer / İstanbul adresine yapacağınız şahsen yazılı başvurularda başvuru formuyla birlikte kimlik fotokopisinin yalnızca ön yüzünün (kan grubu ve din hanesi gözükmeyecek şekilde) ibraz edilmesini rica ederiz**

\*\***Başvuru formunun tebligat zarfına veya e-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İlgili Kişi Talebi” yazılmasını rica ederiz.**

1. **İlgili Kişinin İletişim Bilgileri**

| **Ad** | : |  |
| --- | --- | --- |
| **Soyad** | : |  |
| **Telefon numarası** | : |  |
| **T.C. Kimlik numarası (*yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası*)** | : |  |
| **E-posta** | : |  |
| **Adres** | : |  |

1. **Şirket İle Olan İlişkinizi Belirtiniz**

| * Müşteri * İş Ortağı * Ziyaretçi | * Diğer (lütfen belirtiniz): ................... |
| --- | --- |
| Şirket ile iletişimde olduğunuz birim/departman:  Konu: | |

| * Çalışan * Çalışan Adayı * Eski Çalışan: * Çalışılan yıllar: .................. | * İş Başvurusu/ Özgeçmiş Paylaştım * Tarih: .................. |
| --- | --- |

1. **KVKK’nın 11. maddesi uyarınca talebinizi aşağıda belirtiniz**.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Şirket Tarafından Başvurularınızın Yanıtlanması**

Şirket, kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak üçüncü kişilerle paylaşımının önüne geçilebilmesi ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimliğinizi tevsik edici ek bilgi ve belge talep etme hakkını her zaman saklı tutar.

İlgili kişi talepleri Şirket tarafından KVKK 13/2 madde uyarınca ilgili kişi talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.

İşbu başvuru formunda Şirket ile paylaştığım kişisel verilerin doğru ve güncel olduğunu, yetkisiz başvuru yapmadığımı, aksi halde söz konusu olabilecek her türlü hukuki ve/veya cezai sorumluluğun tarafıma ait olacağını bildiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İlgili Kişinin

Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza: